



Pour faire classe à distance

Découvrir comment scanner des documents papier et les envoyer à ses élèves avec son téléphone ou sa tablette.

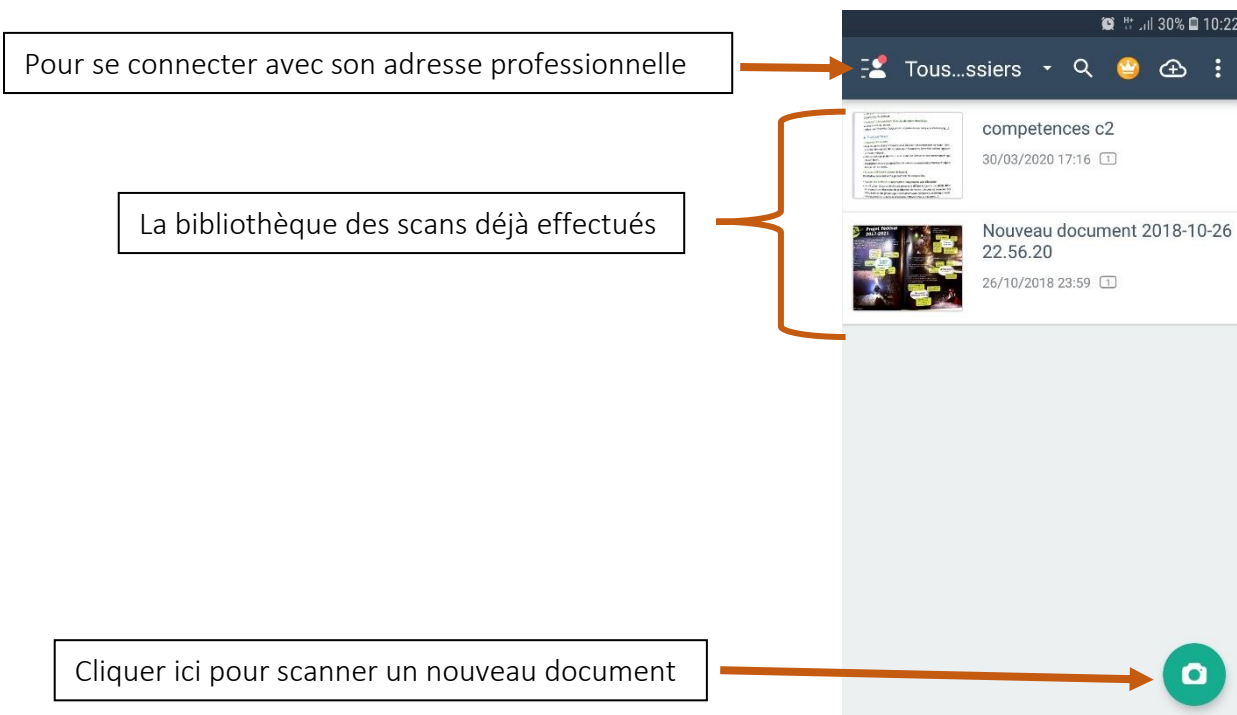
Pour transmettre des documents d'origine papier à ses élèves, il existe des applications sur smartphone ou tablette qui permettent de les scanner très facilement puis de les envoyer par courriel.

Ces applications peuvent également permettre aux parents de vous transmettre les productions de leurs enfants.

Ici, vous sera présenté l'application  Camscanner, disponible sur  et sur .

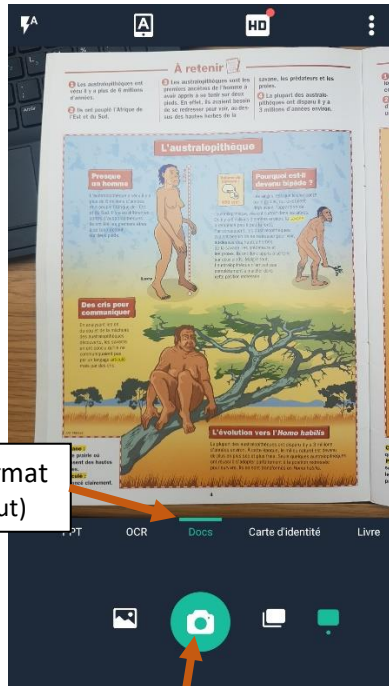
Pour la télécharger, rendez-vous sur le playstore ou sur l'appstore. Android

Cette application est gratuite en version basique. En cette période de confinement, la version premium est offerte aux enseignants jusqu'au 30 juin 2020. Pour l'obtenir, il suffit de s'inscrire avec son adresse professionnelle.



Pour faire classe à distance

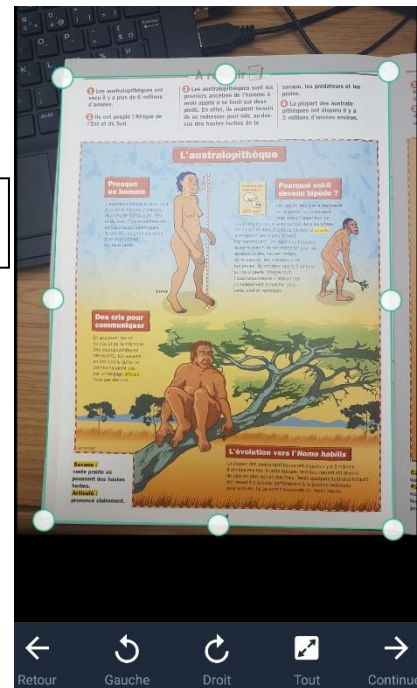
1. Faire une photo du document et l'enregistrer



Choisir le format
(Doc par défaut)

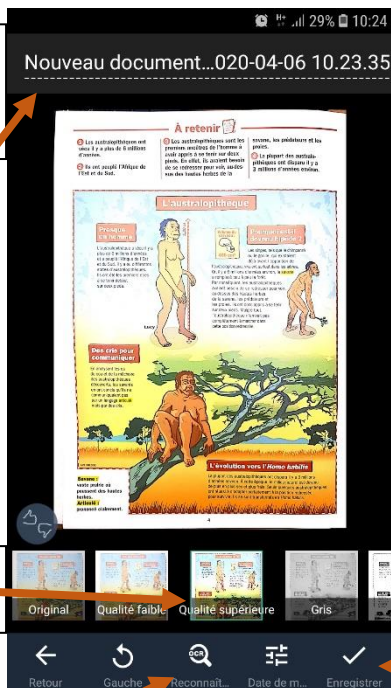
Cliquer ici pour
prendre la photo

Recadrer la zone
à conserver



Cliquer ici sur
« Continuer »

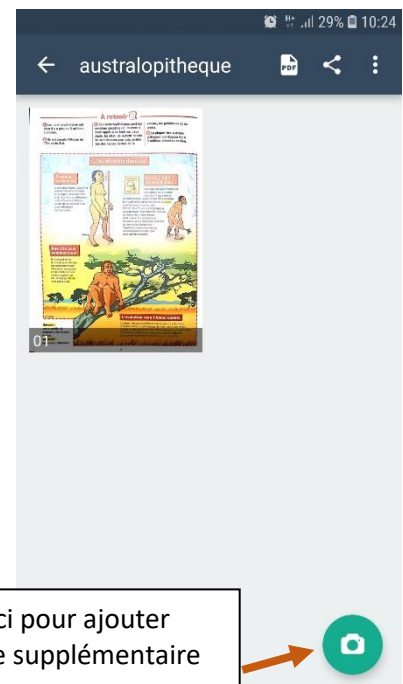
Cliquer ici pour
renommer le
document



Choisir la qualité
de résolution

Possibilité de faire une
reconnaissance de caractères
pour ne récupérer que le texte.

Cliquer ici pour enregistrer
vos paramètres

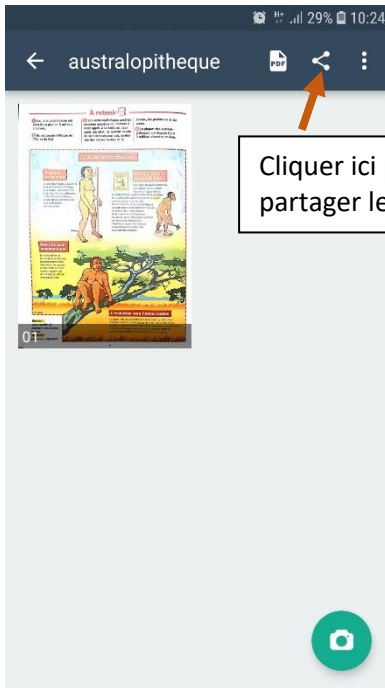


Cliquer ici pour ajouter
une page supplémentaire

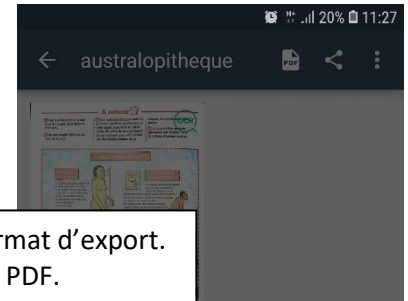


Pour faire classe à distance

2. Partager le document



Cliquer ici pour partager le document



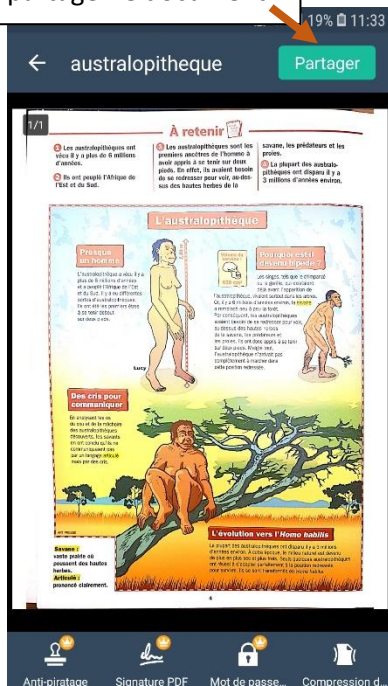
Choisir le format d'export.
Privilégier le PDF.

Partager

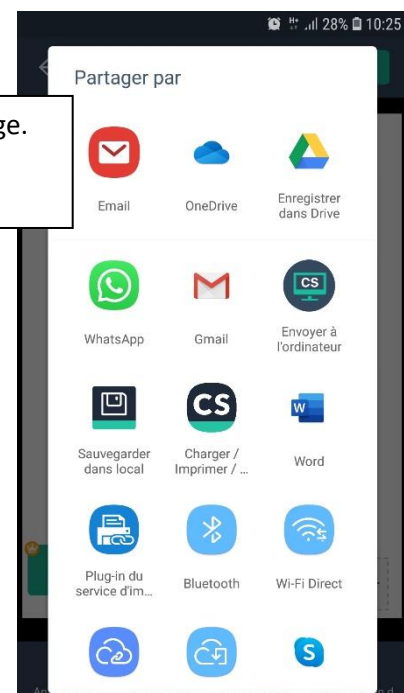
Avec **PDF-Xchange Editor**,
vos élèves pourront
directement travailler sur
le document PDF.



Cliquer ici pour partager le document



Choisir l'outil de partage.
Privilégier le courriel
professionnel.



Dans la version basique un filigrane
« scanned by camscanner »
apparaîtra en bas de votre
document